

영남대학교 교육편제 및 정원의 조정에 관한 규정<개정 2021.6.22.>

전부 개정 2021. 6.22. 교무위원회
개정 2022. 1.18. 교무위원회
개정 2022. 2.25. 직권 수정
개정 2024. 1.23. 교무위원회

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 영남대학교(이하 “우리 대학교”라 한다) 단과대학(독립학부 포함), 학부(과)·전공(이하 “학과”라 한다)의 교육편제 및 정원의 조정(이하 “교육편제 등 조정”이라 한다)에 관한 세부사항을 정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 이 규정에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. 교육편제란 교육조직에 의한 단과대학 또는 학과를 말한다.
2. 정원이란 학과의 입학정원을 말한다.
3. 정원조정이란 학과의 입학정원을 증원 또는 감원하는 것을 말한다.
4. 분석이란 우리 대학교 정보공시자료 등을 활용하여 교육편제 등 조정을 위한 정원내 학과의 경쟁력을 평가하는 것을 말한다.<개정 2024.1.23.>
5. 모집중지란 학과의 학생모집을 중단하는 것을 말한다.
6. 교육편제 조정은 단과대학 또는 학과의 통합·신설·폐지·변경으로 구분한다.
 - 가. 통합이란 2개 이상의 단과대학 또는 학과를 하나로 합하는 것을 말한다.
 - 나. 신설이란 새로운 단과대학 또는 학과를 만드는 것을 말한다.
 - 다. 폐지란 기존 단과대학 또는 학과를 없애는 것을 말한다.
 - 라. 변경이란 단과대학 또는 학과의 명칭을 바꾸거나, 학과 소속을 바꾸는 것을 말한다.
7. 미충원이란 등록인원이 학과의 입학정원(이월인원 포함)을 모두 채우지 못하는 것을 말한다. 다만, 등록 마감일 이후에 등록을 포기하여 충원하지 못한 경우는 미충원으로 보지 않는다.<개정 2024.1.23.>
8. 계열이란 인문·사회·자연·공학·예체능·의학 등 학문적 분류를 말한다.

제2장 교육편제 및 정원조정위원회

제3조(설치 및 구성) ① 교육편제 등 조정에 관한 사항을 심의하기 위하여 교육편제 및 정원조정위원회(이하“위원회”라 한다)를 둔다.

② 위원회는 교육혁신부총장, 교무처장, 학생처장, 산학연구처장, 기획처장, 입학처장, 취업처장, 인사관리처장, 교육혁신처장 등 당연직 위원과 교수회가 추천하는 2명을 포함하여 총장이 임명하는 약간 명의 임명직 위원 등 17명 이내로 구성한다.<개정 2022.2.25.>

③ 위원장은 교육혁신부총장, 부위원장은 교무처장이 되고, 위원장의 유고시에는 부위원장

이 그 직무를 대행한다.

④ 위원회의 사무는 교무팀에서 관장하며, 교무팀장은 간사가 된다.

제4조(위원 임기) 당연직 위원 임기는 당해 보직 재임기간으로 하고, 임명직 위원 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 위원 추가 임명 또는 결원에 따른 위원 임명의 경우 신임위원의 임기는 기존 임명직 위원의 잔임기간으로 한다.

제5조(심의사항) 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 정원조정을 위한 지표 분석에 관한 사항
2. 정기 및 수시 조정 시행에 관한 사항
3. 정원조정에 관한 사항
4. 교육편제 조정에 관한 사항
5. 미충원에 따른 조정에 관한 사항
6. 모집 중지 및 모집 중지 유예에 관한 사항
7. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

제6조(회의) ① 위원장은 위원회의 회의를 소집하며 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 재적위원 3분의 2의 출석으로 개최하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 결정한다.

제7조(소위원회) ① 위원회의 운영을 원활히 하기 위하여 위원회 내에 소위원회를 둘 수 있다.

② 교무처장은 소위원회를 구성하고 그 위원장이 되며, 소위원회를 총괄한다.

제3장 교육편제 등 조정을 위한 지표 분석

제8조(분석 대상) 교육편제 등 조정을 위한 분석 대상은 우리 대학교 학칙 제3조제1항에 편성된 모든 정원내 모집단위로 한다.<개정 2024.1.23.>

제9조(분석 단위) 교육편제 등 조정을 위한 분석은 학부(과) 단위로 한다. 단, 전공이 모집단위인 경우 전공 단위로 한다.<개정 2024.1.23.>

제10조(분석 지표) 교육편제 등 조정을 위한 분석 지표의 항목별 가중치는 일반(인문,사회,자연,공학)계열과 예체능 계열로 구분하여 다음과 같이 적용한다.

항 목		일반계열	예체능계열	산출식
입학 (수시+정시)	수능성적	5%	-	평균 수능성적(수시+정시 가중평균 적용)
	수능성적 향상률	5%	-	$\frac{\text{해당 학년도 수능성적} - \text{전 학년도 수능성적}}{\text{전 학년도 수능성적}}$
	인지 경쟁률	15%	20%	$\frac{(\text{총지원자 수} - \text{결격} \cdot \text{결시자수} - \text{포기자 수})}{\text{모집자 수}}$
	신입생 총원율	20%	25%	$\frac{\text{정원내 입학자 수}}{\text{정원내 모집자 수}}$
학생관리	재학생 총원율	15%	15%	$\frac{\text{정원내 재학생 수}}{\text{편제정원}}$
	중도탈락 학생비율	15%	15%	$\frac{\text{중도탈락 학생 수}}{\text{재학생 수}}$
취업	절대 취업률	5%	5%	$\frac{\text{취업자 수}}{(\text{졸업자 수} - \text{취업제외 대상자 수})}$
	상대 취업률	5%	5%	$\frac{\text{절대취업률} - \text{전국 동일 소계열 평균}}{\text{전국 동일 소계열 평균 취업률}}$
	유지 취업률	5%	5%	$\frac{\text{익년 6월 건보가입 취업자 수}}{\text{12월 건보가입 취업자 수}}$
교육 및 연구	교수연구업적	5%	5%	-
	강의평가	3%	3%	-
	교육수요자만족도	2%	2%	-

제11조(분석 방법) 교육편제 등 조정을 위한 분석 자료는 우리 대학교 정보공시 자료를 활용하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 정보공시에 해당하지 않는 지표는 우리 대학교 해당 부서에서 제출한 자료로 갈음하고, 그 분석 기준은 다음 각 호와 같다.

1. 항목별 산출 내용은 정규 분포화된 표준화 점수(T점수)로 변환한 점수에 제10조의 항목별 구성비를 적용한다.
2. 지표는 산출 가능한 최근 2년간의 지표를 각각 해당 연도의 60%, 전연도의 40%씩 반영하여 가중평균을 적용한다.
3. 신설학과는 편제정원이 완성된 학년도의 다음 학년도부터 분석 결과를 적용하며 분석 1차 년도에는 최신년도 지표 100%를 반영한다.

제12조(분석 결과) 교육편제 등 조정을 위한 분석 결과는 제11조에서 정한 기준에 의한 값을 합산 점수화하고 이에 대하여 순위를 부여한다. 다만, 자율전공학부, 편제 미완성학과, 법령 등에 의한 정원 관리 대상학과 등은 분석 결과를 적용하지 아니하고 미충원 등의 상황을 고려하여 교육편제 등 조정을 할 수 있다.

제13조(분석 시기) 교육편제 등 조정을 위한 분석은 1년 단위(3월 1일부터 그 다음 해 정시 모집 마감 후까지)로 매년 실시하되, 정시 모집 마감 후 시행하는 것을 원칙으로 한다.
<개정 2024.1.23.>

제4장 교육편제 등 조정

제14조(최소 정원) ① 신규 학과 최소 입학정원은 30명을 원칙으로 하며, 학과 유지 최소 입학정원은 20명으로 한다. <개정 2022.1.18., 2024.1.23.>

- ② 총장은 제1항에도 불구하고 대학발전 및 특성화를 위해 필요하거나, 교육부 정책에 대응하기 위하여 위원회의 심의를 거쳐 학과의 입학정원을 달리 정할 수 있다.<신설 2022.1.18., 2024.1.23.>

제15조(조정의 구분) 교육편제 등 조정은 정기 조정과 수시 조정으로 구분하고, 정기 조정과 수시 조정의 시기는 다음 각 호와 같다.

1. 정기 조정 : 매 2년마다
2. 수시 조정 : 총장이 필요하다고 판단하는 경우

제16조(조정 절차) 교육편제 등 조정은 다음 각 호의 절차에 따라 진행한다.

1. 교육편제 등 조정에 관한 시행계획 수립 및 안내
2. 요청안 접수 및 조정 계획 수립
3. 위원회 심의
4. 학칙 개정안 사전 공고
5. 기획위원회 및 교무위원회 심의
6. 대학평의원회 심의
7. 이사회 심의 및 의결(학교법인영남학원 정관시행규정 제4조의2에 해당하는 경우에 한함)

제17조(조정 방법) ① 다음 각 호의 경우 위원회의 심의를 거쳐 정원을 조정할 수 있다.

1. 정원의 증원 : 제12조의 분석결과 해당 계열 상위 50% 이상에 해당하는 경우
 2. 정원의 감원
 - 가. 제12조의 분석결과 해당계열 하위 15% 이하 학과는 입학정원의 10% 이내에서 감원
 - 나. 제12조의 분석결과 해당계열 하위 15% 초과 30% 이하 학과는 입학정원의 5% 이내에서 감원
- ② 총장은 제1항에도 불구하고 대학발전 및 특성화를 위해 필요하거나, 교육부 정책에 대응하기 위하여 위원회의 심의를 거쳐 교육편제 등 조정을 할 수 있다.
- ③ 제1항 및 제2항에도 불구하고 자율적으로 교육편제 등 조정을 신청하고자 하는 단과대학장 또는 학과장은 다음 각 호의 서류를 교무처장에게 제출하여야 한다.
1. 교육편제 및 정원의 조정 신청서[별지 제1호 서식]
 2. 소속 교수 회의록
- ④ 제3항에 의거 자율적으로 조정을 신청한 경우 위원회의 심의를 거쳐 교육편제 등 조정을 할 수 있고, 이를 통해 학과의 정원을 10%이상 감원한 경우에는 제1항에 의한 조정을 해당 학년도에 하지 않는다.

제18조(미충원에 따른 조정) 미충원 학과에 대해서는 충원하지 못한 인원만큼 정원을 감원할 수 있다. 다만 대학발전을 위해 특별히 필요한 경우 위원회의 심의를 거쳐 감원의 범위를 조정할 수 있다.

제19조(모집중지 및 통합) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 학과에 대해서는 위원회의 심의를 거쳐 신입생 모집을 중지할 수 있다.

1. 연속하여 2년간 신입생 충원율이 90%에 미달하는 경우
2. 제17조 또는 제18조에 따른 정원 감원 결과 그 다음 학년도 입학정원이 제14조의 학과유지 최소 입학정원 미만이 되는 경우

② 총장은 제1항의 모집 중지에 해당하는 학과를 다른 학과와 통합하게 할 수 있다.

제20조(모집중지 유예) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 학과로부터 발전계획서를 제출받고 위원회의 심의를 거쳐 모집 중지를 유예할 수 있다. 이 경우 유예기간은 따로 정

한다.

1. 제19조의 모집 중지 통보 전에 자율적으로 통합을 신청하는 학과
2. 학생 정원이 관련 법령이나 다른 기관과의 계약에 의해 제한을 받는 학과
3. 교육편제가 완성되지 않은 학과
4. 대학발전 및 특성화를 위해 필요하다고 판단되는 학과

제21조(자율적 학과 통합 등) ① 제20조제1호에 따라 자율적으로 통합을 신청하는 경우 위원회의 심의를 거쳐 교육편제 등 조정을 할 수 있다.

② 제1항의 통합 학과는 2년간 제17조의 적용을 유예하고 4년 동안 다음 각 호의 지원을 할 수 있다.

1. 전공과목 개설학점 확대
2. 전공과목 분반기준 완화
3. 향후 학과 조정시 의견 수렴 및 반영
4. 기타 학사관련 사항

③ 총장은 제1항에도 불구하고 대학발전 및 특성화를 위해 필요하거나, 교육부 정책에 대응하기 위하여 위원회의 심의를 거쳐 학과를 통합할 수 있다.

제22조(학과 폐지) 제19조제1항에 의해 모집이 중지되는 학과는 다음 학년도부터 학생 모집을 중지하고 그로부터 4년이 경과한 후 재학생 수가 학과유지 최소 입학정원 미만이 되는 경우에는 학과 폐지를 원칙으로 한다.

제23조(학과 폐지에 따른 조치) 폐지된 학과의 교원과 학생에 관련 사항은 관련 규정 및 지침을 따르며, 총장은 폐지된 학과의 학생이 졸업시까지 교육에 필요한 사항을 제공해야 한다.

제24조(조정 업무) 교육편제 등 조정에 관한 업무는 교무처 교무팀에서 관장한다.

제25조(차등지원) 정원이 감원된 학과에 대한 시설, 공간, 예산, 인사 등 지원기준은 따로 정한다.

제26조(기타 사항) 이 규정에 정하지 아니한 사항에 대하여는 관련 규정 및 지침을 따르며 필요한 경우에는 따로 정한다.

부칙(2021. 6.22.)

제1조(시행일) 이 개정 규정은 2021년 6월 22일부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 시행 전 이미 통합한 학과에 대해서도 제21조를 적용한다.

부칙(2022. 1.18.)

제1조(시행일) 이 개정 규정은 2022년 1월 18일부터 시행한다.

부칙(2022. 2.25.)

제1조(직제규정 개정에 따른 직권수정) 이 개정 규정은 2022년 3월 1일부터 시행한다.

부칙(2024. 1.23.)

제1조(시행일) 이 개정 규정은 2024년 1월 23일부터 시행한다. 다만 제8조(분석 대상), 제9조(분석 단위), 제13조(분석 시기)의 적용은 2025년 1월 1일부터 시행한다.

[별지 제1호 서식]

교육편제 및 정원의 조정 신청서

□ 신청 학부(과) : _____ 대학 _____ 학부(과)

□ 신청 구분

※ 아래 해당되는 모든 항목에 '✓' 표기

가. 단과대학 명칭 변경	()	바. 학부(과)·전공 통합	()
나. 단과대학 통합	()	사. 학부(과)·전공 분리	()
다. 순수 정원 증원	()	아. 학부(과)·전공 소속 및 명칭 변경	()
라. 순수 정원 감원	()	자. 학부(과)·전공 신설	()
마. 학부(과)·전공 내 자체 정원조정	()	차. 전임 교원 소속 변경	()

□ 조정 요청내용

가. 대학 단위

현 행					변 경 (안)				
단과대학명		개설학부(과)		입학 정원	단과대학명		개설학부(과)		입학 정원
한글	영문	한글	영문		한글	영문	한글	영문	
계					계				

※ 개편 후 입학정원의 판단이 어려운 경우 공란으로 남겨둠.

※ 단과대학 단위 조정 의견은 학장 날인 필요

나. 학부(과) 단위

현 행								
학부(과)명		입학 정원	전공명		학위명		표준 정원	비고
한글	영문		한글	영문	한글	영문		
계			계					



변 경 (안)								
학부(과)명		입학 정원	전공명		학위명		표준 정원	증감 정원
한글	영문		한글	영문	한글	영문		
계			계					

※ 1. 학과인 경우 전공명 및 표준정원란 기재 생략

2. 표준정원이라 함은 학부 입학정원 중 전공별 배정인원 산정 시 기준이 되는 인원을 의미함.

□ 조정 의견 개요

정원조정 필요성	<p>주」 신설, 변경 : 필요성, 폐지 : 학생 모집 어려움 등 폐지 사유를 구체적(정량적)으로 기재</p> <p>※ 변경, 폐지 일 경우 재적생 적용에 대한 경과조치를 반드시 포함</p>
운영계획	<p>가. 교육 목표</p> <p>주」 학과 발전계획 포함</p> <p>나. 정원조정 요청분야의 국내·외 동향, 진로·취업 분야</p> <p>주」 관련분야 인력수요 전망, 진로 및 취업분야, 타 대학 사례 포함</p> <p>다. 총괄 운영계획</p> <p>주」 전임교원 강의비율, 연간 운영예산 포함</p> <p>라. 교과과정 편성계획</p> <p>마. 학생정원 확보 방안 및 계획</p> <p>주」 필요시 자체 정원조정(폐과 및 폐강 기준) 방안 포함</p>

□ 참여 전임교원 명단

연번	소속	직급	성명	전공

위와 같이 20 학년도 교육편제 및 정원의 조정 신청서를 제출하며, 관련 서류를 첨부하여 제출합니다.

20 . . .

학부(과)장 / 대학장

영남대학교 총장 귀하